

PROJE NEDİR?

Proje; belirli bir plan ve süre içerisinde yapılan, birbiriyle ilişkili amaç ve hedefleri olan, gerçek yaflama benzer iffler üzerinde, özgün bir ürün ortaya koymak amacıyla yapılan bağımsız konu araştırmaları ve etkinliklerdir. Çözülmesi gereken bir sorun veya olay karşısında, sorunun çözümünde aktif rol oynayarak çözüme ulaşmak için yapılan çalışmalar, "projelendirme"nin kapsamına girer.

Proje hazırlamanın asıl hedefi; bireylerin problem çözme becerilerini geliştirmek, yaratıcı ve estetik düşlencenin rehberliğinde sorunların çözümünü sağlamakdır.



Su tasarrufu yapabiliriz.



Elektrik tasarrufu yapabiliriz.



Bitki yetiştirebiliriz.



Gezi düzenleyebiliriz.



Proje, öğrencilere aşağıdaki kazanımları sağlar.

- Araştırma, deney, röportaj gezi ve gözlem yaparak bilgi toplama
- Kaynak tarama ve bilgiye ulaşma yollarını keşfetme
- Elde edilen bilgilerin düzenlenmesi ve analiz edilmesi
- Bilgiler arasında neden-sonuç ilişkisi olup olmadığının kavrama
- Elde ettiği bilgilerle yeni ürünler ortaya koyma ve yeni stratejiler geliştirme
- Zaman disiplini kazanma
- Belirli bir plan çerçevesinde çalışma disiplini kazanma
- Bütün bunların sonucunda da hayatin içinde karşılaştığı problemler karşısında çözüm yolları geliştirebilme becerisi kazanmayı sağlar.

PROJE NASIL HAZIRLANIR?

Aflada, projenin iflem basamakları verilmiftir. Verilen admlar sırasıyla incelendiğinde projenin o adımlara göre hazırlandı görülür.

6. snfta yaptıız projeler, ileriki yıllarda yapacaıız bilimsel ablmalar için temel bir nitelik taflmaktadır. Bu yüzden projelerimizin bütün aflamalarnda bilimsel ablmann tüm özelliklerinin görülmesi gerekir. Bilimsel bir ablma için uygulanması gereken iflem basamakları vardır. Afladaki "Proje Geliftirme Haritası"nda bu iflem basamakları verilmiftir.

Proje için önce bir konu ve amaç belirlenir. Projemizi temsil edecek en uygun baflk seçilir. Projeyi gereklefltirmek için  aflamalı (gerekli malzeme, uygulama ve zaman) bir plan hazırlanır. Bilgiye ulaflmak için kaynak analizi yapılır. Belirlenen kaynaklar (internet, ansiklopediler, kifililer ve kurumlar, kaynak kitaplar, gazeteler, dergiler ve atlaslar) taranır. Konuyla ilgili yazılı, sözlü ve görsel her türlü malzeme toplanır. Bu malzemeler titiz bir flekilde analiz edilir. Yazılı ve görsel materyallerle desteklenerek sunum hâline dnltrlr. Proje süresince yaflanan gelişmeler rapor olarak yazılır. Raporda proje ablmasnda elde edilen sonuçlar ve proje süresince yaptıız ablmalar yer alır. Projenin sonucu, amaca ulaflp ulaflmadı yazılır. Projede yararlanılan kaynaklar belirtilir. Proje teslim edilir.

PROJE GELİFTİRME HARİTASI

KONU VE AMACIN BELİRLENMESİ

Bu aşamada, proje konuları ve cevaplanması gereken sorular belirlenir. Konular snfta beyin fırtınası yoluyla belirlenebilir.

Proje Konusu: İlgimiz, merakımız ve ihtiyacımız doğrultusunda araştırmak istediğimiz her konu bir "proje konusu"dur.

Proje Konumuz doğrultusunda bu projeyi niçin seçtiğimizi, proje sonucu elde etmeyi beklediğimiz sonuçları, yani amacımızı net bir flekilde belirlemeliyiz.

Projenin Amacı: Elde etmek isteğimiz sonucu en basit cümleyle ifade etmektir.

rnek: Evimizde nasıl elektrik tasarrufu yapabiliriz, hayatımızda rakamların yeri ve önemi, 6 yolun birleştiği bir kavaktaki trafik lambaları, okul bahçemizin düzenlenmesi vb.

ÖLÇÜTLERİN BELİRLENMESİ

Projenin amacına ulaşması için ğretmen tarafından ölçütler belirlenir. Belirlenen ltler öğrencilere duyurulur. Proje, ğretmenin belirlediği bu ölçütlere göre gerçekleştirilir.

PROJE ALANI

Proje belirli bir plan çerçevesinde yapılır. Bu plan  aamadan oluşur.

1) Gerekli malzemenin belirlenmesi (Bilgi toplama ve kaynak analizi): Hangi kaynaklardan yararlanılacağı, kimlerden yardım alınacağı, ihtiyaç duyulan diğer imknlar ve malzemeler vb.

2) İzlenecek yolun belirlenmesi (Uygulama planı): Proje sırasında yapılacak iler sıralanır. Projenin nasıl sonuçlanacağı tartışılır.

3) Zamanlama (Proje süresi): Projenin başlangıç ve bitiş süreleri ve hangi zamanda hangi ilerin yapılacağı ayrıntılı olarak planlanır.

ARAFİTİRME VE EYLEM

İstatistiksel bilgi toplanması, okuma, uzmanlarla görüşme, fotoğraf çekme, elde edilen bilgilerin analizi bu aşamada gerçekleşecektir.

SUNUM HAZIRLAMA

Projenin nasıl sunulacağı tasarlanır ve elde edilen veriler bir araya getirilir. Bilgisayar veya elle yazılı olarak ve tüm görsel, sözlü ve yazılı malzemelerle bir sunum hazırlanır.

SONUÇ

Bu bölümde proje sırasında planladıız adımlardan gerçekleşen ve gerçekleşmeyen adımlar belirtilir. Amaca ulaılıp ulaılmadı yazılır.

KAYNAKÇA

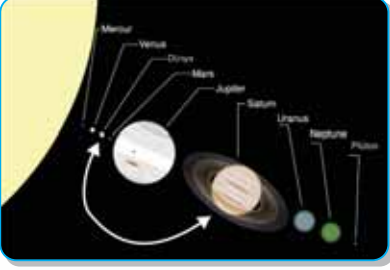
(Proje sürecinde kullandıız kaynaklar)

Bilgi toplama aşamasında kullandıız kaynakları projenin sonunda mutlaka belirtmelisiniz.

DEĞERLENDİRME

Projeniz ğretmeninizin size verdiği ölçütler doğrultusunda değerlendirilecektir. Projenizi teslim etmeden önce o ölçütlere göre siz değerlendirin.

PROJE HAZIRLAMA BASAMAKLARI



Uzayda yolculuk yapsaydınız, hangi araç kullanarak hangi gezegene gitmek isterdiniz? Kullanacağınız aracın hızına göre gezegenler arasındaki mesafeyi ne kadar zamanda gidebileceğinizi hiç düşündünüz mü?



Okulda 6. sınıflar arasında en uzun bikiyi yetiftirmek



Bilgisayar eğitimde en verimli şekilde nasıl kullanabiliriz? Matematik dersinde bilgisayardan en fazla hangi alanlarda yararlanabiliriz?

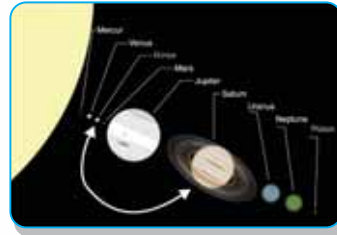
İimdi proje geliştirme haritasındaki proje hazırlama basamaklarını tek tek inceleyelim.

1) Projenin Konusunu Seçmek: Sınıf düzeyimize uygun olarak ilgimizi çeken, bizde merak uyandıran, üzerinde düşündüğümüz, "böyle olsaydı daha iyi olurdu" dediğimiz tüm konular proje konusu olabilir.

Proje konusu seçerken ilk başta aklımıza pek çok fikir gelebilir. Bunları not etmeli, gerekirse birkaç gün düşünülmesi, bu konuda acele edilmemelidir. Daha sonra aklımıza gelen tüm fikirlerin bir listesi çıkarılmalı, bunların arasından ilgimizi en çok çeken, yapabileceğimize en çok inandığımız ve seviyemize en uygun olanı seçilmelidir. Verimli bir çalışmaya yapabilmek için bu noktalara dikkat etmemiz gerekir.

Kısa dönemli projelerde, proje konusunu öğretmen veya aile seçer. Bu durumda öğretmen ve aile, eğitim programının gerektirdiği ve öğrencinin gelişmesini dikkate alarak bir konu belirler. Öğretmenin belirlediği konudaki projeler bireysel veya grup olarak hazırlanır.

Uzun dönemli projelerde, konuyu genellikle öğrenci veya çalışma grubu belirler. Hangi durumda olursa olsun, projenin amacına ulaşabilmesi adına, seçilen proje konusunun seviyeye uygun olması gerekir.



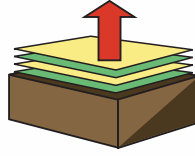
80 Günlük Uzay Yolculuğu

Bitki, daha uzun bitki



2) Projenin Amacı, Tanımlanması ve Proje Başlığı Seçimi: Proje konusu doğrultusunda, bu projenin niçin seçildiği, proje bitiminde elde edilmek istenen sonuç belirlenmelidir.

Amaç: Elde edilmek istenen sonucun en basit cümleyle ifade edilmesidir. Amaç belirlendikten sonra seçilen konuyu en iyi tanımlayan ve 3 - 4 kelimeyi geçmeyen bir başlık seçilebilir. Proje başlığı ilk başta dikkat çeken ve ilgi uyandıran bir başlık olmalıdır. Aynı zamanda yapılacak çalışmaya hakkında bir fikir vermelidir.



3) Proje Planı (Gerekli Malzemeler, Zaman ve Uygulama Aflamaları): Projenin bilimsel olması için 3 farklı plan yapılmalıdır.

a) Gerekli Malzemelerin Toplanması (Bilgi Toplama ve Kaynak Analizi): Projede hangi kaynaklardan yararlanılacağı, hangi kifi ya da kuruluşlarla görüşüleceği, hangi malzemelerin kullanılacağı belirlenmelidir.

b) Zaman Planı: Proje için bir süre belirlenir. Projenin konusuna göre bu süre içinde hangi günlerde nelerin yapılacağı belirlenerek bütün bunların zaman planı yapılmalıdır.

c) Uygulama Planı: Projenin hangi aflamalarda uygulanacağı planlanmalıdır.

- 1) Projenin gerçekleştirileceği uygun koşullar sağlanmalıdır. Proje bir deney ise, deney yapılacak koşullar hazırlanmalıdır. Proje hesap gerektiren veya ülke tanıtım ya da herhangi bir araştırma konusu ise, önce proje için gerekli bilgiler toplanmalıdır.
- 2) Toplanan bilgiler gruptaki diğer öğrencilerle tartışılmalı, proje için gerekli olanlar seçilmelidir. Proje bir deney ise, deney için hazırlanan ortam diğer öğrencilerle tartışılmalıdır. Proje hesap gerektiren bir proje ise, araştırma sonucu elde edilen bilgiler bir araya getirilmeli; tablo, grafik, analiz ve sentez işlemleri yapılmalıdır.
- 3) Elde edilen veriler bir araya getirilmeli, görsel materyallerle desteklenerek bir sunum hazırlanmalıdır.



İnternet



Ansiklopediler



Gezi ve Gözlem

4) Bilgi Toplamak: Bir proje için afağıdaki bilgi kaynakları kullanılabilir.

Ders kitapları, belirlenen konuyla ilgili yardımcı kitaplar ve kaynak kitaplar, internet, ansiklopediler, sözlükler, atlaslar, haritalar, gazete ve dergiler, kifi ve kurumlar ile gezi ve gözlem sonucu elde edilen yazılı, sözlü ve görsel malzemeler.

Bu kaynaklar kullanılarak afağıdaki malzemeler veya bilgiler elde edilir:

Konuyla ilgili yazılı, sözlü ve görsel malzemeler, fotoğraflar, PowerPoint sunuları, reklamlar, haberler, flirket veya okul analizleri, ekonomi haberleri, tarihi bilgiler, matematiksel veriler vs.

Toplanan bu bilgilerin kaynakları, nereden buldukları, bu bilgilere projenin hangi aflamasında ulaşıldığı not edilmelidir. Kaynak kitapların ismi, yayınevi, basım yılı, yazarı, kaçınıcı baskı olduğu belirtilmeli, bu veriler eğer internetten alınmış ise internet adresi, arama motorundan aranmış ise hangi isim altında arandı ve hangi sitede araştırıldı yazılmalıdır.

5) Araştırma ve Eylem: Bu aşamada proje planı ve öğretmenin belirlediği ölçütler doğrultusunda projeyi gerçekleştirme aşamasıdır. Bu aşamada bilgi toplama, kitap okuma, fotoğraf çekme işlemleri ve uzmanlarla görüşme yapılır. İnternet ve diğer bilgi kaynaklarından yazılı, sözlü ve görsel materyaller toplanır. Bir proje günlüğü tutulur. Proje sırasında karşılaşılan tüm durumlar proje günlüğünde bulunmalıdır.



6) Sunum Hazırlama: Bu aşamada proje için bir bülten ya da bir sunum hazırlanır. Hazırlanan bu sunum; pano, bülten, sunum dosyası, PowerPoint sunusu, ses dosyası gibi yazılı ve görsel sunum araçlarından biri şeklinde olabilir. İstenirse bir web sayfası bile hazırlanabilir. Böylece proje dünyaya açılmış olur.



7) Sonuç ve Rapor Yazımı: Bu aşamada projenin amaçna ulaşıp ulaşılmadığı belirtilir. Gerçekleşen ve gerçekleşmeyen durumlar tablo halinde gösterilir. Proje sonucu yazılır.

8) Kaynakça: Bu bölümde proje süresince yararlanılan kaynaklar belirtilir.

PROJE ÇEŞİTLERİ

1) Kısa Süreli Projeler: Birkaç saat veya bir - iki hafta süre içerisinde yapılabilecek projelerdir.

Örnek: Matematiksel işlemlerde farklı metod ve çözüm yolları geliştirme, geometrik materyaller üretme, sınırları belli olan bir bahçedeki ağaçların cinslerini ve sayılarını belirleme, tablo ve grafiklerle bu verilerin analiz edilmesi vb.

2) Uzun Süreli Projeler: Birkaç aylık ya da uzun dönemli projelerdir.

Örnek: Ülkemizin yıllara göre yağış miktarını belirleyerek bu durumu tablo ve grafiklerle analiz etmek, temiz okul - temiz çevre projesi, okulumuzun bahçesini ağaçlandırma ve bu ağaçların bakımı ve geliştirilmesi projesi, Türkiye 1. futbol liginin bir sezonluk dönemdeki maç skorları, oynanan maç sayısı, atılan gol sayısı, takımların marubiyet ve galibiyet tablolarını oluşturmak vb.



3) Eylem Projeleri: Okulumuzdaki ya da toplumumuzdaki sorunların çözümüne yönelik yapılan projelerdir.

Örnek: Temiz okul projesi, okuldaki bafıların oranının yükseltilmesi projesi, okul - çevre işbirliği projesi, okulun bahçesini düzenleme projesi vb.

4) Araştırma-İnceleme Projeleri: Belli bir konuda bilgi toplamaya ve toplanan bilgileri çözümlenerek sunmaya yönelik projelerdir.

Örnek: Bir tatil planlama, belli ürünlerin fiyat araştırması yapılarak tablo ve grafiklerinin çıkarılması, sınıf istatistikleri, ülkelerin para birimleri ve birbirlerine göre değerleri, farklı ülkelerin kitap okuma oranları ve karşılaştırılması vb.

PROJE DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

Projeniz aşağıdaki ölçüme göre değerlendirilecektir.

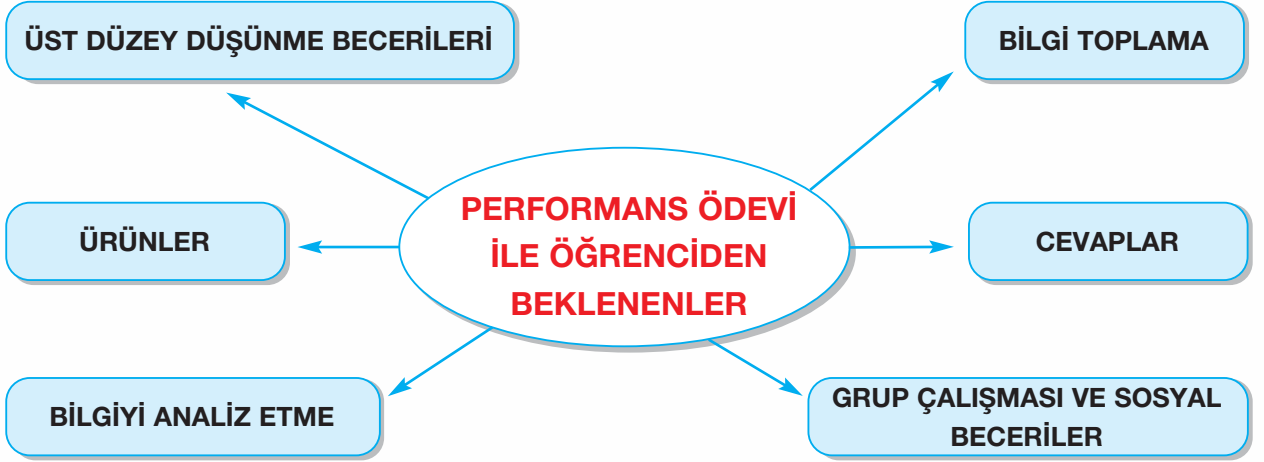
GÖZLENECEK ÖĞRENCİ KAZANIMLARI	DERECELER				
	Çok iyi	İyi	Orta	Kabul edilebilir	Zayıf
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1. PROJE HAZIRLAMA SÜRECİ					
Projenin amacını belirleme					
Projeye uygun çalışma planı yapma					
Grup içinde görev dağılımı yapma (Grup çalışması ise)					
Belirlenen konunun önemini ortaya koyma					
Hazırlanan proje sonunda ne tür sonuçlara ulaşılmak istendiğini ortaya koyma					
TOPLAM					
2. PROJENİN İÇERİĞİ					
Proje konusunda bilimsel açıdan doğru bilgiler aktarma					
Toplanan bilgileri analiz etme					
Elde edilen bilgilerden çıkarımda bulunma					
Yapılan çalışmanın orijinal olmasına özen gösterme					
Yapılan çıkarımların nedenlerini ortaya koyma					
Yapılan çalışmada eleştirel düşünme becerisini gösterme					
Hazırlanan raporun, resimler, gazete haberleri, çizimler, tablo, grafik ve istatistiklerle destekleme					
Metne aktarılan tüm bilgilerde Türkçeyi doğru biçimde kullanma					
Yararlanılan kaynakları rapora yansıtma					
TOPLAM					
3. SUNUM YAPMA					
Konuyu dinleyicilerin ilgisini çekecek şekilde sunma					
Sunuyu hedefe yönelik materyalle destekleme					
Sunuda akıcı bir dil ve beden dilini kullanma					
Sorulara cevap verme					
Verilen sürede sunuyu yapma					
Sunum sırasında Türkçeyi doğru biçimde kullanma					
TOPLAM					
GENEL TOPLAM					

Öğretmenin Yorumu

PERFORMANS ÖDEVİ NEDİR?

Kısa süreli yapılan çalışmalardır. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini ortaya koyarak oluşturulan cevap ve ürünlerdir. Proje ödevlerinde öğrencilerin sahip olduğu bilgi ve becerileri günlük hayatta nasıl kullanacaklarını ortaya çıkarmaları istenir.

Performans ödevlerinde öğrencilerin bilgiyi aynen aktarmak yerine, bilgiyi araştırıp edinme, düzenleme, kullanma, analiz ve sentez yapma gibi zihinsel süreçlerin izlenmesi gereklidir.



PERFORMANS ÖDEVİ NASIL HAZIRLANIR?

Performans ödevleri öğrencilerin bilgiyi nasıl kullandıklarını veya kullanıp kullanmadıklarını test etmek amacıyla verilen ödevlerdir. Bu ödevler verilirken öğretmen tarafından ödevle birlikte yönerge ve değerlendirme ölçütleri de verilir.

Performans Ödevleri Aflamadaki Sıralamaya Göre Hazırlanır:

- 1) Konu ve beklenen performans dikkatlice okunur ve netleştirilir.
- 2) Öğretmenin ödevle birlikte verdiği yönerge dikkatlice okunur.
- 3) Ödevin niteliğine göre bir plan yapılır. Plan çerçevesinde veriler toplanır, matematiksel işlemler yapılır. Gerekli materyaller bulunur.
- 4) Performans ödeviyle birlikte verilen performans değerlendirme ölçütüne göre bir performans raporu hazırlanır.
- 5) Rapor teslim edilmeden önce performans değerlendirme ölçütüne göre kontrol edilir.
- 6) Belirlenen sürede teslim edilir.

HAZIRLANACAK RAPORUN ÇERÇEVESİ

Performans ödevi hazırlanacak raporda bulunması gerekenler:

- ⇒ Performans ödevi kapak sayfası
- ⇒ Dersin adı
- ⇒ Ödev konusu
- ⇒ Beklenen performans
- ⇒ Ödev planı (gerektiğinde)
- ⇒ Elde edilen yazılı, sözlü ve görsel materyaller
- ⇒ Tablolar ve grafikler
- ⇒ Grup ödevlerinde ödevi gerçekleştirenler (gruptaki öğrenciler)
- ⇒ Kaynakça

PROJE ÖRNEKLERİ

Size bir proje örneği verilmifltir. Bu örnekte, öğretmeninizin size proje ödevini vermesinden, projenizi sonuçlandırana kadar geçen aflamalar gösterilmifltir.

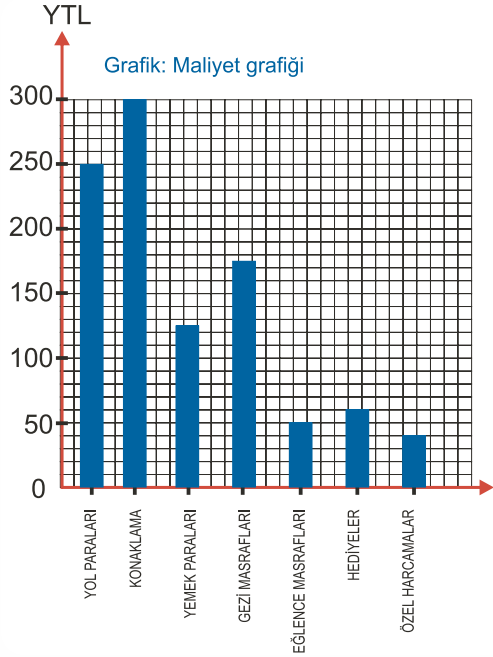
Proje ödevi verilirken projenizin hangi kriterlere göre değerlendirileceğini de önceki sayfalarda verilen proje değerlendirme ölçeğini ile yaplacaktır. Bu kriterleri dikkate alarak projenizi hazrlayın.

Size sunulan örnek projede bir proje ödevinin proje geliştirme aflamalarına göre nasıl yaplacakı adım adım verilmiş, bazı bofluklar sizin doldurmanız istenmiştir. Bunun amacı, sizin projeyi uygulamalı olarak yapp anlamanız içindir.

TATİL PLANI YAPALIM

TABLO: Maliyet tablosu

MASRAFLAR	TOPLAM TUTAR
Yol Paraları	250 YTL
Konaklama	300 YTL
Yemek Paraları	125 YTL
Gezi Masrafları	175 YTL
Eğlence Masrafları	50 YTL
Hediyeler	60 YTL
Özel Harcamalar	40 YTL
GENEL TOPLAM	1.000 YTL



Size verilen proje örneğini dikkatle incelediğinizde, proje planının nasıl yapıldığını, hangi aflamalarda uygulamaya konulduğunu, uygulama sırasında karşılaşılan durumların not alınması ve proje günlüğüne yazılması gerektiğini göreceksiniz.

Siz de projelerinizi size verilen bu örneğe uygun olarak hazırlamalısınız.



ÖRNEK PROJE ÖDEVİ

DERS : Matematik

PROJE KONUSU : Kısıtlı Kaynaklarla Tatile Çıkmak

PROJE BAŞLIĞI : Ekonomik Bir Tatil

PROJE SÜRESİ : 5 Hafta

PROJENİN TANIMLANMASI (Proje Sorusu): Öğretmeniniz ve 5 arkadaşınızla birlikte 1 haftalık çıkaracağınız bir tatili en ekonomik ve en güzel nasıl yaparsınız?

PROJENİN AMACI: Sınırlı miktardaki parayı en verimli şekilde değerlendirerek bir tatil planlamak

PROJENİN ÖNEMİ: Bu proje, sınırlı kaynakların tüketiminde bilinçli davranmanın önemli olduğu fikrini geliştirmek açısından önemlidir.

PROJENİN UYGULANILIĞI:

- 1) Çalışmayı nasıl yapacağınızı planlayın. Planınızı yaparken tatil için gideceğiniz bir yer belirleyin.
- 2) Planladığınız tatil beldesi ile ilgili internet, kaynak kitaplar, dergi ve gazetelerden bilgiler toplayın.
- 3) Gideceğiniz yere hangi araçla gidilir, gittiğiniz yerde nereleri gezilir, en meşhur ürünleri nelerdir? Araştırın.
- 4) Oraya gittiğinizde nerede kalacağınızı ve yemek konusunu nasıl çözeceğinizi araştırın.
- 5) Daha önce oraya giden biri ile röportaj yaparak bilgi edinin ve not tutun.
- 6) Gideceğiniz yerle ilgili fotoğraflar, gazete haberleri, yazılar, grafikler, tablolar bulun.
- 7) Projeniz süresince bir proje günlüğü tutun.
- 8) Tatile gitmiş gibi bir anı defteri yazın. Bu anı defterini de projenize ekleyin. Anı defterinize internetten indirdiğiniz fotoğrafları da ekleyebilirsiniz.
- 9) Elde ettiğiniz verileri bir araya getirin. Tatil maliyetini hesaplayın. Maliyet hesabında en az para ile nasıl tatil yapacağınızı hesaplayın. Tüm bu verileri birleştirerek bir sunum hazırlayın.
- 10) Yaptığınız çalışmaları rapor hâline getirin. Raporunuzu bilgisayar veya kalemle yazabilirsiniz.
- 11) Çalışmalarınızda kullandığınız kaynakları projenizin "Kaynakça" bölümüne yazın.
- 12) Projenizi 25 gün içinde teslim edin.
- 13) Çalışmanızı sınıfta arkadaşlarınıza sözlü ya da görsel olarak sunabilirsiniz.

Projenizde aşağıdaki tablolardan yararlanabilirsiniz.

Tablo 1: Proje planı

SÜRE	YAPILACAK İŞLER
1. Hafta	
2. Hafta	
3. Hafta	
4. Hafta	
5. Hafta	

Tablo 2: Maliyet tablosu

MASRAFLAR	TOPLAM TUTAR
Yol paraları	
Konaklama	
Yemek masrafları	
Gezi masrafları	
Eğlence masrafları	
Hediyeler	
Özel harcamalar	
Diğer masraflar	
GENEL TOPLAM	

ÖRNEK PROJENİN UYGULANIRIL İLE İLGİLİ İPİÇLARI

Projenizi gerçektirirken afaıdaki ipuçlarından yararlanabilirsiniz.

- 1) Bir proje planı yapın. Uygulama planına son fleklini verirken planınızı öretmeniniz, arkadaşlarınız ve ailenizle paylaşın. Planınıza son fleklini verin.
- 2) Planladığınız tatil beldesi ile ilgili internet, kaynak kitaplar, dergi ve gazetelerden çeşitli bilgiler toplayın.
- 3) Gideceğiniz yerin özelliklerini araftırın. Oraya hangi araçla gidilir, gittiğiniz yerde nereler gezilir, en meflhur ürünleri nelerdir? Araftırın.
- 4) Oraya gittiğinizde nerede kalacaksınız ve yemek konusunu nasıl çözeceksiniz?
- 5) Daha önce oraya giden biri ile röportaj yaparak bilgi edinin ve not tutun.
- 6) Gideceğiniz yerle ilgili fotoğraflar, gazete haberleri, yazılar, grafikler, tablolar bulun.
- 7) Bir tatil planı yapın. Planınızı bir tablo fleklinde düzenleyin. Planda hangi gün nerede konaklayacağınız, nereleri gezeceğiniz gibi bilgiler yer alsın.
- 8) Gideceğiniz yerle ilgili maliyet hesabı yapın. Maliyet hesabını afaıdaki tabloyu dikkate alarak hesaplayın.

Yolculuk

Otobüs	:.....
Tren	:.....
Vapur	:.....
Uçak	:.....
Özel araç	:.....

Konaklama (Günlük)

3 Yıldızlı Otel	:.....
(Yarım pansiyon)	
3 Yıldızlı Otel	:.....
(Tam pansiyon)	
5 Yıldızlı Otel	:.....
(Yarım Pansiyon)	
5 Yıldızlı Otel	:.....
(Tam Pansiyon)	

Yemek (Bir Öün)

Otellerde tam pansiyonda yemek dahildir. Yarım pansiyonda sadece sabah kahvaltısı vardır. Öle ve akşam yemekleri müflteriye aittir.

Gezilecek Yerler

Müzeler	:.....
Tarihî Yerler	:.....
Kır Gezisi	:.....
Diğer	:.....

Emlence (Tek kişli)

Emlence Parkı	:.....
Bilardo	:.....
Spor Salonu	:.....
Sinema	:.....
Diğer	:.....

Hediyeler

Resimler	:.....
Yöresel hediyeler	:.....
Diğer	:.....

Diğer Masraflar:

- 9) Projeniz süresince bir proje günlüğü tutun.
- 10) Tatile gitmiş gibi bir anı defteri yazın. Bu anı defterini de projenize ekleyin. Anı defterine internetten indirdiğiniz fotoğraflar da ekleyebilirsiniz.
- 11) Elde ettiğiniz verileri bir araya getirin. Tatil maliyetini hesaplayın. Tüm bu verileri birleştirerek bir sunum hazırlayın. Sunumunuzu yaparken bir pano hazırlayabileceğiniz gibi bir PowerPoint sunusu da hazırlayabilirsiniz.
- 12) Yaptığınız çalışmaları rapor hâline getirin. Raporunuzu bilgisayar veya kalemle yazabilirsiniz.
- 13) Çalışmalarınızda kullandığınız kaynakları projenizin "Kaynakça" bölümüne yazın.
- 14) Projenizi 5 hafta içinde teslim edin.
- 15) Çalışmanızı sınıfta arkadaşlarınıza sözlü ya da görsel olarak sunabilirsiniz.

SUNUM HAZIRLAMA

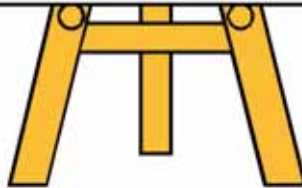
Elde edilen tüm materyaller bir araya getirilir. Sunumun nasıl hazırlanacağına karar verilir. Eğer bir PowerPoint sunusu hazırlanacaksa, yapılan tüm çalışmalar (proje planı, tatil planı, tatil günlüğü, maliyet hesabı ve maliyet tablosu, proje günlüğü ve projede kullanılan diğer görsel materyaller bilgisayar ortamına aktarılmalıdır.

Eğer proje bilgisayarla değil de el yazısı ile hazırlanacaksa, projenin tüm basamakları ile yazılı ve görsel materyaller çizgisiz dosya kâğıtlarına aktarılmalıdır. Elde edilen çalışmalar sunum dosyasına yerleştirilmeli, dosyaya bir kapak yapılmalı ve proje zamanında teslim edilmelidir.

Sunum dosyasında veya PowerPoint sunumunda aşağıdaki başlıklar ve içerikleri yer almalıdır.



- Proje kapak sayfası
- Dersin adı
- Proje konusu
- Proje başlığı
- Projenin amacı
- Proje planı (zaman ve uygulama planı)
- Proje süresince elde edilen yazılı, sözlü ve görsel materyaller
- Tablolar, grafikler, günlükler
- Rapor ve değerlendirme yazıları
- Proje sonucu
- Projeyi gerçekleştirenler (gruptaki öğrenciler)
- Kaynakça



ÖRNEK PROJE ÖDEVİNİN UYGULAMA AMAÇLARI

DERS : Matematik

PROJE KONUSU : Kısıtlı Kaynaklarla Tatile Çıkmak

PROJE BAĞLI : Ekonomik Bir Tatil

PROJE SÜRESİ : 5 Hafta

AMACIMIZ: Sınırlı miktardaki parayı en verimli şekilde değerlendirerek bir tatil planlayacağız. Tatil planımız; yol paraları, konaklama, gezi ve eğlence, yemek, çeşitli hediyeler vb. kategorileri kapsayacak. Dört iflemli, tablo ve grafikleri kullanarak 1 haftalık tatilin en ekonomik olarak nasıl yapılacağını hesaplayacağız. Önce proje planımızı yapalım.

PROJE PLANI

SÜRE	YAPILACAK İŞLER
İlk 2 Hafta	<p>VERİ TOPLAMA</p> <p>Okulumuz İstanbul'da bulunmaktadır. Öğretmenimiz ve 5 arkadaşımızla Uludağ'a 1 haftalık tatile çıkacağız. Önce Uludağ ile ilgili çeşitli yazılı ve görsel bilgiler toplayacağız. Daha önce oraya gitmiş olan kişilerden, büyüklerimizden ve internetten elde ettiğimiz bilgilerle; ulaşım, konaklama, Uludağ'ın tarihi özellikleri ile ilgili bilgiler alacağız. Uludağ'da yapacağımız tatilin en ekonomik şekilde nasıl yapılacağını araştıracaktır. Elde ettiğimiz tüm verileri not edeceğiz. Değerlik otellerden fiyatlar alacağız. Tatil ile ilgili tüm verileri ilk iki hafta içinde toplayacağız.</p>
3. Hafta	<p>TOPLANAN VERİLERİN ANALİZ EDİLMESİ</p> <p>Elde ettiğimiz tüm verileri bir araya getireceğiz. Maliyet hesapları yapacağız. Tatilin maliyetini belirleyeceğiz. Uludağ'la ilgili topladığımız bilgileri bir araya getireceğiz. Proje günlüğümüzü projemizin bağından beri düzenli bir şekilde tutacağız.</p>
4. Hafta	<p>SUNUM HAZIRLAMA</p> <p>Proje sonunda bir sunum hazırlayacağız. Sunumumuzun içeriği; tatil planı, tatil anıları günlüğü, gidilen yerle ilgili çeşitli resimler, proje günlüğü, tatil maliyeti, projeyi hazırlayanlar, kaynakça gibi bilgileri kapsayacaktır.</p>
5. Hafta	<p>DEĞERLENDİRME, RAPOR YAZIMI VE PROJE TESLİMİ</p> <p>Proje değerlendirmesi ve sonuç raporu yazacağız. Sunuma son fleklini vereceğiz ve projemizi teslim edeceğiz. Projemizi sınıfta arkadaşlarımıza sunacağız.</p>